

## **QUELQUES CONSEILS IMPORTANTS POUR VOUS AIDER DANS L'ETABLISSEMENT DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DE LA COMMUNE DE FRONTIGNAN**

- Remplir avec précision l'ensemble des renseignements demandés. En cas de difficultés notamment en matière budgétaire dans l'établissement du budget prévisionnel et du compte de résultat, **une notice explicative** est jointe à la demande.
- Présenter **obligatoirement un budget équilibré en dépenses et en recettes** (dépenses = recettes).
- **Ne pas omettre de joindre :**

### ***Pour toutes les associations :***

- le procès verbal de la dernière assemblée générale,
- le bilan comptable du dernier exercice certifié par le Président.

### ***Pour les associations nouvellement créées, en plus des pièces ci-dessus :***

- les statuts,
  - copie du justificatif en Préfecture,
  - R.I.B. ou R.I.P.
- 
- **Retourner impérativement la demande de subvention complétée avant le vendredi 17 décembre 2010 à la Direction de l'Administration Générale – Mairie de Frontignan place de l'hôtel de ville / B.P. 308 – 34113 Frontignan Cedex.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE ETUDIE DANS LE CADRE DES SUBVENTIONS 2011**



## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2011

Nom de l'association .....

.....

### Composition de l'équipe dirigeante

Président .....

Trésorier .....

Secrétaire .....

### Personne responsable du courrier

Nom .....

Prénom .....

Adresse .....

Téléphone .....

**Nombre total d'adhérents** ..... **dont** ..... âgés de moins de 14 ans  
 ..... **dont** ..... domiciliés à Frontignan la Peyrade

**Nombre de déplacements dans l'année** (excursions, voyages, rencontres sportives) .....

**Pour les associations sportives, niveau de l'équipe première** .....

**Nombre de salariés en 2010** .....

### Aides Financières et ressources propres

**Montant de la subvention municipale 2009** : .....

**Montant des autres subventions en 2009** : Conseil Général .....

Conseil Régional .....

Autres (total) .....

**Sous-total 2009** .....

**Montant des cotisations 2009** : .....

**Autres ressources de l'association en 2009** : Lotos .....

Kermesses .....

Salons .....

Autres .....

**Sous-total 2009** .....

**TOTAL RECETTES 2009** .....

**Montant de la subvention municipale 2010** : .....

**Montant des autres subventions en 2010** : Conseil Général .....

Conseil Régional .....

Autres (total) .....

**Sous-total 2010** .....

**Montant des cotisations 2010** : .....

**Autres ressources de l'association en 2010** : Lotos .....

Kermesses .....

Salons .....

Autres .....

**Sous-total 2010** .....

**TOTAL RECETTES 2010** .....

**Aides matérielles municipales**

**En 2010 votre association a-t-elle bénéficié :**

- **de la mise à disposition d'installations**



oui



non

Si **oui**, laquelle (lesquelles) .....

.....

.....

.....

.....

.....



de manière permanente



de manière occasionnelle

- **de la mise à disposition de personnel communal**



oui



non

Si **oui**, volume horaire .....

- **de prêt de matériel**



oui



non

Si **oui**, nature des matériels.....

.....

.....

- **des services de l'imprimerie municipale**



oui



non

Si **oui**, type de documents.....

.....

.....

- Mise en page assistée par ordinateur



oui



non

- Reproduction



oui



non

- Photocopies (quantités) .....

- Documents imprimés (quantités) .....

**d'autres services** .....

.....

.....

.....



<b>DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2011</b>
---

Nom de l'association .....

**BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT 2011**

<b>DEPENSES (postes de financement à remplir par le demandeur)</b>	<b>Montant</b>	<b>R E C E T T E S</b>	<b>Montant</b>
<b>A C H A T S</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournitures d'activités</li> <li>▪ Eau, gaz, électricité</li> <li>▪ Fournitures de bureau</li> <li>▪ Mobilier divers</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotisations</li> <li>▪ Dons et legs</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<b>SERVICES EXTERNES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation</li> <li>▪ Travaux d'entretien et de réparation</li> <li>▪ Primes d'assurance</li> <li>▪ Documentation</li> <li>▪ Adhésions organismes divers</li> <li>▪ Location mobilier, matériel</li> <li>▪ Location immobilière</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vente de marchandises</li> <li>▪ Prestations de service</li> <li>▪ Produits financiers</li> <li>▪ Partenariat (sponsor)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires</li> <li>▪ Publicité – Publications</li> <li>▪ Transports d'activités et d'animation</li> <li>▪ Missions et réceptions, déplacements</li> <li>▪ Frais postaux – Téléphone</li> <li>▪ Impôts et taxes</li> <li>▪ Redevances diverses</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ville</li> <li>▪ Etat (service à préciser)</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Région</li> <li>▪ Département</li> <li>▪ Autres subventions (préciser)</li> <li>▪ Autres recettes (préciser)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salaires bruts</li> <li>▪ Charges sociales de l'employeur</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			
<b>Charges financières :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intérêts des emprunts</li> <li>▪ Autres charges financières</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>		
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>Résultat de l'exercice</b> (bénéfice) →		(perte) →	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Certifié conforme, le .....

Le Président

Le Trésorier

Nom de l'association .....

## COMPTES DE RESULTAT 2010

DEPENSES (postes de financement à remplir par le demandeur)	Montant	R E C E T T E S	Montant
<b>A C H A T S</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournitures d'activités</li> <li>▪ Eau, gaz, électricité</li> <li>▪ Fournitures de bureau</li> <li>▪ Mobilier divers</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotisations</li> <li>▪ Dons et legs</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<b>SERVICES EXTERNES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation</li> <li>▪ Travaux d'entretien et de réparation</li> <li>▪ Primes d'assurance</li> <li>▪ Documentation</li> <li>▪ Adhésions organismes divers</li> <li>▪ Location mobilier, matériel</li> <li>▪ Location immobilière</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vente de marchandises</li> <li>▪ Prestations de service</li> <li>▪ Produits financiers</li> <li>▪ Partenariat (sponsor)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires</li> <li>▪ Publicité – Publications</li> <li>▪ Transports d'activités et d'animation</li> <li>▪ Missions et réceptions, déplacements</li> <li>▪ Frais postaux – Téléphone</li> <li>▪ Impôts et taxes</li> <li>▪ Redevances diverses</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ville</li> <li>▪ Etat (service à préciser)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salaires bruts</li> <li>▪ Charges sociales de l'employeur</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Région</li> <li>▪ Département</li> <li>▪ Autres subventions (préciser)</li> <li>▪ Autres recettes (préciser)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			
<b>Charges financières :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intérêts des emprunts</li> <li>▪ Autres charges financières</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>		
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>Résultat de l'exercice</b> (bénéfice) →		(perte) →	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Certifié conforme, le .....

Le Président

Le Trésorier

