

QUELQUES CONSEILS IMPORTANTS POUR VOUS AIDER DANS L'ETABLISSEMENT DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DE LA COMMUNE DE FRONTIGNAN

- Remplir avec précision l'ensemble des renseignements demandés. En cas de difficultés notamment en matière budgétaire dans l'établissement du budget prévisionnel et du compte de résultat, **une notice explicative** est jointe à la demande.
- Présenter **obligatoirement un budget équilibré en dépenses et en recettes** (dépenses = recettes).
- **Ne pas omettre de joindre :**

Pour toutes les associations :

- le procès verbal de la dernière assemblée générale,
- le bilan comptable du dernier exercice certifié par le Président.

Pour les associations nouvellement créées, en plus des pièces ci-dessus :

- les statuts,
 - copie du justificatif en Préfecture,
 - R.I.B. ou R.I.P.
-
- **Retourner impérativement la demande de subvention complétée avant le vendredi 18 décembre 2009 à la Direction de l'Administration Générale – Mairie de Frontignan place de l'hôtel de ville / B.P. 308 – 34113 Frontignan Cedex.**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE ETUDIE DANS LE CADRE DES SUBVENTIONS 2010



DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2010

Nom de l'association

.....

Composition de l'équipe dirigeante

Président

Trésorier

Secrétaire

Personne responsable du courrier

Nom

Prénom

Adresse

Téléphone

Nombre total d'adhérents **dont** âgés de moins de 14 ans
 **dont** domiciliés à Frontignan la Peyrade

Nombre de déplacements dans l'année (excursions, voyages, rencontres sportives)

Pour les associations sportives, niveau de l'équipe première

Nombre de salariés en 2009

Aides Financières et ressources propres

Montant de la subvention municipale 2008 :

Montant des autres subventions en 2008 : Conseil Général

Conseil Régional

Autres (total)

Sous-total 2008

Montant des cotisations 2008 :

Autres ressources de l'association en 2008 : Lotos

Kermesses

Salons

Autres

Sous-total 2008

TOTAL RECETTES 2008

Montant de la subvention municipale 2009 :

Montant des autres subventions en 2009 : Conseil Général

Conseil Régional

Autres (total)

Sous-total 2009

Montant des cotisations 2009 :

Autres ressources de l'association en 2009 : Lotos

Kermesses

Salons

Autres

Sous-total 2009

TOTAL RECETTES 2009

Aides matérielles municipales

En 2009 votre association a-t-elle bénéficié :

- **de la mise à disposition d'installations**



oui



non

Si **oui**, laquelle (lesquelles)

.....

.....

.....

.....

.....



de manière permanente



de manière occasionnelle

- **de la mise à disposition de personnel communal**



oui



non

Si **oui**, volume horaire

- **de prêt de matériel**



oui



non

Si **oui**, nature des matériels.....

.....

.....

- **des services de l'imprimerie municipale**



oui



non

Si **oui**, type de documents.....

.....

.....

- Mise en page assistée par ordinateur



oui



non

- Reproduction



oui



non

- Photocopies (quantités)

- Documents imprimés (quantités)

d'autres services

.....

.....

.....

DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2010

Nom de l'association

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT 2010

DEPENSES (postes de financement à remplir par le demandeur)	Montant	R E C E T T E S	Montant
A C H A T S			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournitures d'activités ▪ Eau, gaz, électricité ▪ Fournitures de bureau ▪ Mobilier divers ▪ Autres 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cotisations ▪ Dons et legs 	<p>.....</p> <p>.....</p>
SERVICES EXTERNES			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation ▪ Travaux d'entretien et de réparation ▪ Primes d'assurance ▪ Documentation ▪ Adhésions organismes divers ▪ Location mobilier, matériel ▪ Location immobilière 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vente de marchandises ▪ Prestations de service ▪ Produits financiers ▪ Partenariat (sponsor) 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
AUTRES SERVICES EXTERNES		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires ▪ Publicité – Publications ▪ Transports d'activités et d'animation ▪ Missions et réceptions, déplacements ▪ Frais postaux – Téléphone ▪ Impôts et taxes ▪ Redevances diverses 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ville ▪ Etat (service à préciser) <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Région ▪ Département ▪ Autres subventions (préciser) ▪ Autres recettes (préciser) 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
FRAIS DE PERSONNEL			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salaires bruts ▪ Charges sociales de l'employeur ▪ Autres 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Charges financières :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intérêts des emprunts ▪ Autres charges financières 	<p>.....</p> <p>.....</p>		
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
Résultat de l'exercice (bénéfice) →		(perte) →	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Certifié conforme, le

Le Président

Le Trésorier

DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2010

Nom de l'association

COMPTE DE RESULTAT 2009

DEPENSES (postes de financement à remplir par le demandeur)	Montant	R E C E T T E S	Montant
A C H A T S			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournitures d'activités ▪ Eau, gaz, électricité ▪ Fournitures de bureau ▪ Mobilier divers ▪ Autres 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cotisations ▪ Dons et legs 	<p>.....</p> <p>.....</p>
SERVICES EXTERNES			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation ▪ Travaux d'entretien et de réparation ▪ Primes d'assurance ▪ Documentation ▪ Adhésions organismes divers ▪ Location mobilier, matériel ▪ Location immobilière 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vente de marchandises ▪ Prestations de service ▪ Produits financiers ▪ Partenariat (sponsor) 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
AUTRES SERVICES EXTERNES		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires ▪ Publicité – Publications ▪ Transports d'activités et d'animation ▪ Missions et réceptions, déplacements ▪ Frais postaux – Téléphone ▪ Impôts et taxes ▪ Redevances diverses 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ville ▪ Etat (service à préciser) 	<p>.....</p> <p>.....</p>
FRAIS DE PERSONNEL			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salaires bruts ▪ Charges sociales de l'employeur ▪ Autres 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Région ▪ Département ▪ Autres subventions (préciser) ▪ Autres recettes (préciser) 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Charges financières :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intérêts des emprunts ▪ Autres charges financières 	<p>.....</p> <p>.....</p>		
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
Résultat de l'exercice (bénéfice) →		(perte) →	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Certifié conforme, le

Le Président

Le Trésorier

NOTICE EXPLICATIVE D'AIDE A L'ETABLISSEMENT DU BUDGET PREVISIONNEL ET DU COMPTE DE RESULTAT

DEPENSES (postes de finan remplir par le de		Montant	RECETTES	Montant	
A CH A T S	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Matériel nécessaire à l'objet de l'association : ex : voile pour le club de voile, ballon pour le club de foot...</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small; margin-left: 20px;">Membres actifs</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cotisations 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournitures d'activités ▪ Eau, gaz, électricité ▪ Fournitures de bur ▪ Mobilier divers ▪ Autres 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dons et legs 	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small; margin-left: 20px;">Ex : table, chaise, ordinateur ...</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small; margin-left: 20px;">Membres bienfaiteurs</div>
SERVICES EXTERNES		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vente de marchandises 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation ▪ Travaux d'entretien et de réparat ▪ Primes d'assurance ▪ Documentation ▪ Adhésions organismes divers ▪ Location mobilier, matériel ▪ Location immobilière 		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Intérêts des livrets ou comptes dépôt ...</div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestations de service ▪ Produits financiers ▪ Partenariat (sponsor) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Ex : stages payants, activités ou ateliers payants ...</div>	
AUTRES SERVICES EXTERNES	.....	SUBVENTIONS PUBLIQUES	.....	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires ▪ Publicité – Publications ▪ Transports d'activités et d'animation ▪ Missions et réceptions, déplacements ▪ Frais postaux – Téléphone ▪ Impôts et taxes ▪ Redevances diverses 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Ex : comptable, commissaire aux comptes</div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ville ▪ Etat (service à préciser) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Ex : DRJS ; DRAC etc...</div>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Ex : Sacem ...</div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Région ▪ Département 	
FRAIS DE PERSONNEL	.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autres subventions (précis ▪ Autres recettes (préciser) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Salons, lotos, kermesses ...</div>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salaires bruts ▪ Charges sociales de l'employeur ▪ Autres	.....	.....	.....
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	.....	.....	.....
Charges financières :	.....	.....	.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intérêts des emprunts ▪ Autres charges financières 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Ex : agios, frais bancaires ...</div>	.....	.....
TOTAL DEPENSES	.....	TOTAL RECETTES	.....	
Résultat de l'exercice (bénéfice) →	.....	(perte) →	.....	
TOTAL GENERAL	.....	TOTAL GENERAL	.....	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">Total général égal</div>					

Le Président

Certifié conforme, le

Le Trésorier