

## **QUELQUES CONSEILS IMPORTANTS POUR VOUS AIDER DANS L'ETABLISSEMENT DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DE LA COMMUNE DE FRONTIGNAN**

- Remplir avec précision l'ensemble des renseignements demandés. En cas de difficultés notamment en matière budgétaire dans l'établissement du budget prévisionnel et du compte de résultat, **une notice explicative** est jointe à la demande.
- **Par ailleurs, vous pouvez vous procurer au Service des Sports – Gymnase Henri FERRARI, un dossier** « formation des dirigeants d'association ».
- Présenter **obligatoirement un budget équilibré en dépenses et en recettes** (dépenses = recettes).

- **Ne pas omettre de joindre :**

### ***Pour toutes les associations :***

- le procès verbal de la dernière assemblée générale,
- le bilan comptable du dernier exercice certifié par le Président.

### ***Pour les associations nouvellement créées, en plus des pièces ci-dessus :***

- les statuts,
- copie du justificatif en Préfecture,
- R.I.B. ou R.I.P.

- **Retourner impérativement la demande de subvention complétée avant le vendredi 18 décembre 2009 à la Direction de l'Administration Générale – Mairie de Frontignan place de l'hôtel de ville / B.P. 308 – 34113 FRONTIGNAN cedex.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE ETUDIÉ DANS LE CADRE DES SUBVENTIONS 2010**

**LE SERVICE DES SPORTS RESTE A VOTRE DISPOSITION  
POUR VOUS ASSISTER DANS CES DEMARCHES**



## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2010

Nom de l'association .....  
.....

### Composition de l'équipe dirigeante

Président .....  
Trésorier .....  
Secrétaire .....

### Personne responsable du courrier

Nom .....  
Prénom .....  
Adresse .....  
Téléphone .....

**Nombre total d'adhérents** ..... **dont** ..... âgés de moins de 14 ans  
..... **dont** ..... domiciliés à Frontignan la Peyrade

**Nombre de déplacements dans l'année** (excursions, voyages, rencontres sportives) .....

**Pour les associations sportives, niveau de l'équipe première** .....

**Nombre de salariés en 2009** .....

### Aides Financières et ressources propres

**Montant de la subvention municipale 2008** : .....

**Montant des autres subventions en 2008** :  
Conseil Général .....  
Conseil Régional .....  
Autres (total) .....  
**Sous-total 2008** .....

**Montant des cotisations 2008** : .....

**Autres ressources de l'association en 2008** :  
Lotos .....  
Kermesses .....  
Salons .....  
Autres .....  
**Sous-total 2008** .....

**TOTAL RECETTES 2008** .....

**Montant de la subvention municipale 2009** : .....

**Montant des autres subventions en 2009** :  
Conseil Général .....  
Conseil Régional .....  
Autres (total) .....  
**Sous-total 2009** .....

**Montant des cotisations 2009** : .....

**Autres ressources de l'association en 2009** :  
Lotos .....  
Kermesses .....  
Salons .....  
Autres .....  
**Sous-total 2009** .....

**TOTAL RECETTES 2009** .....

**Aides matérielles municipales**

**En 2009 votre association a-t-elle bénéficié :**

- **de la mise à disposition d'installations**



oui



non

Si **oui**, laquelle (lesquelles) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



de manière permanente



de manière occasionnelle

- **de la mise à disposition de personnel communal**



oui



non

Si **oui**, volume horaire .....

- **de prêt de matériel**



oui



non

Si **oui**, nature des matériels.....

.....

.....

- **des services de l'imprimerie municipale**



oui



non

Si **oui**, type de documents.....

.....

.....

- Mise en page assistée par ordinateur



oui



non

- Reproduction



oui



non

- Photocopies (quantités) .....

- Documents imprimés (quantités) .....

**d'autres services** .....

.....

.....

.....



<b>DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2010</b>
---

Nom de l'association .....

**BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT 2010**

<b>DEPENSES</b> (postes de financement à remplir par le demandeur)	<b>Montant</b>	<b>R E C E T T E S</b>	<b>Montant</b>
<b>A C H A T S</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournitures d'activités</li> <li>▪ Eau, gaz, électricité</li> <li>▪ Fournitures de bureau</li> <li>▪ Mobilier divers</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotisations</li> <li>▪ Dons et legs</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<b>SERVICES EXTERNES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation</li> <li>▪ Travaux d'entretien et de réparation</li> <li>▪ Primes d'assurance</li> <li>▪ Documentation</li> <li>▪ Adhésions organismes divers</li> <li>▪ Location mobilier, matériel</li> <li>▪ Location immobilière</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vente de marchandises</li> <li>▪ Prestations de service</li> <li>▪ Produits financiers</li> <li>▪ Partenariat (sponsor)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires</li> <li>▪ Publicité – Publications</li> <li>▪ Transports d'activités et d'animation</li> <li>▪ Missions et réceptions, déplacements</li> <li>▪ Frais postaux – Téléphone</li> <li>▪ Impôts et taxes</li> <li>▪ Redevances diverses</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ville</li> <li>▪ Etat (service à préciser)</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Région</li> <li>▪ Département</li> <li>▪ Autres subventions (préciser)</li> <li>▪ Autres recettes (préciser)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salaires bruts</li> <li>▪ Charges sociales de l'employeur</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			
<b>Charges financières :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intérêts des emprunts</li> <li>▪ Autres charges financières</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>		
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>Résultat de l'exercice</b> (bénéfice) →		(perte) →	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Certifié conforme, le .....

Le Président

Le Trésorier

Nom de l'association .....

## COMPTES DE RESULTAT 2009

DEPENSES (postes de financement à remplir par le demandeur)	Montant	R E C E T T E S	Montant
<b>A C H A T S</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournitures d'activités</li> <li>▪ Eau, gaz, électricité</li> <li>▪ Fournitures de bureau</li> <li>▪ Mobilier divers</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotisations</li> <li>▪ Dons et legs</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<b>SERVICES EXTERNES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation</li> <li>▪ Travaux d'entretien et de réparation</li> <li>▪ Primes d'assurance</li> <li>▪ Documentation</li> <li>▪ Adhésions organismes divers</li> <li>▪ Location mobilier, matériel</li> <li>▪ Location immobilière</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vente de marchandises</li> <li>▪ Prestations de service</li> <li>▪ Produits financiers</li> <li>▪ Partenariat (sponsor)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires</li> <li>▪ Publicité – Publications</li> <li>▪ Transports d'activités et d'animation</li> <li>▪ Missions et réceptions, déplacements</li> <li>▪ Frais postaux – Téléphone</li> <li>▪ Impôts et taxes</li> <li>▪ Redevances diverses</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ville</li> <li>▪ Etat (service à préciser)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salaires bruts</li> <li>▪ Charges sociales de l'employeur</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Région</li> <li>▪ Département</li> <li>▪ Autres subventions (préciser)</li> <li>▪ Autres recettes (préciser)</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			
<b>Charges financières :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intérêts des emprunts</li> <li>▪ Autres charges financières</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>		
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>Résultat de l'exercice (bénéfice) →</b>		<b>(perte) →</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Certifié conforme, le .....

Le Président

Le Trésorier

# NOTICE EXPLICATIVE D'AIDE A L'ETABLISSEMENT DU BUDGET PREVISIONNEL ET DU COMPTE DE RESULTAT

DEPENSES (postes de finan remplir par le de	Montant	RECETTES	Montant
<b>A CHATS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournitures d'activités</li> <li>▪ Eau, gaz, électricité</li> <li>▪ Fournitures de bur</li> <li>▪ Mobilier divers</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotisations</li> <li>▪ Dons et legs</li> </ul>	.....
<b>SERVICES EXTERNES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation</li> <li>▪ Travaux d'entretien et de réparat</li> <li>▪ Primes d'assurance</li> <li>▪ Documentation</li> <li>▪ Adhésions organismes divers</li> <li>▪ Location mobilier, matériel</li> <li>▪ Location immobilière</li> </ul>	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vente de marchandises</li> <li>▪ Prestations de service</li> <li>▪ Produits financiers</li> <li>▪ Partenariat (sponsor)</li> </ul>	.....
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires</li> <li>▪ Publicité – Publications</li> <li>▪ Transports d'activités et d'animation</li> <li>▪ Missions et réceptions, déplacements</li> <li>▪ Frais postaux – Téléphone</li> <li>▪ Impôts et taxes</li> <li>▪ Redevances diverses</li> </ul>	.....	<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ville</li> <li>▪ Etat (service à préciser)</li> <li>▪ Région</li> <li>▪ Département</li> <li>▪ Autres subventions (précis</li> <li>▪ Autres recettes (préciser)</li> </ul>	.....
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salaires bruts</li> <li>▪ Charges sociales de l'employeur</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	.....		.....
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charges financières :</li> <li>▪ Intérêts des emprunts</li> <li>▪ Autres charges financières</li> </ul>	.....		.....
<b>TOTAL DEPENSES</b>	.....	<b>TOTAL RECETTES</b>	.....
Résultat de l'exercice (bénéfice) →	.....	(perte) →	.....
<b>TOTAL GENERAL</b>	.....	<b>TOTAL GENERAL</b>	.....

Matériel nécessaire à l'objet de l'association : ex : voile pour le club de voile, ballon pour le club de foot...

Ex : table, chaise, ordinateur ...

Intérêts des livrets ou comptes dépôt ...

Ex : comptable, commissaire aux comptes

Ex : Sacem ...

Ex : agios, frais bancaires ...

Membres actifs

Membres bienfaiteurs

Ex : stages payants, activités ou ateliers payants ...

Ex : DRJS ; DRAC etc...

Salons, lotos, kermesses ...

Total général égal

Le Président

Certifié conforme, le .....

Le Trésorier



## STATISTIQUES RELATIVES A L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Nom du Président : .....

Siège social : .....

1. Nombre total d'adhérents
2. Nombre de compétiteurs licenciés
3. Nombre de compétiteurs de moins de 16 ans licenciés
4. Actions jeunes en difficulté (mettre une **X** à droite de la case correspondante au nombre de jeunes)

} Attestation Fédérale

1		2		3		4		5		6		7	
1 à 5		6 à 10		11 à 15		16 à 20		21 à 25		26 à 30		31 à 40	

5. Section masculine & Section féminine    oui  (si les deux)
6. Intervenants pour les compétiteurs de **plus de 16 ans (photocopie diplômes même si fournie l'an passé)**

Brevet Fédéral		Brevet d'Etat	
Nom prénom	Nombre d'heures	Nom prénom	Nombre d'heures

7. Intervenants pour les compétiteurs de **moins de 16 ans (photocopie diplômes même si fournie l'an passé)**

Brevet Fédéral		Brevet d'Etat	
Nom prénom	Nombre d'heures	Nom prénom	Nombre d'heures

- ❖ 6 & 7 ⇒ **Une seule** prise en compte sur le plus grand nombre d'heures d'intervention pour la personne intervenant sur les deux secteurs +16 ans et – 16 ans.

**8. Aide à la formation des cadres (Arbitre, entraîneur, juge...) (Photocopie attestation fédérale de réussite 2009)**

Nom	prénom	Type de formation	Date de réussite

**9. Aide à l'emploi (photocopie des contrats 2009)**

Nombre d'emplois aidés (CAE, CEC, Emploi jeune...)

Nom	prénom	Type de contrat	Date de début et de fin

**10. Nombre d'équipes engagées en championnats officiels (photocopies) ou engagements fédéraux.**

Départemental	Régional	National	International

**11. Organisation de manifestations exceptionnelles réalisées en 2009 (joindre la photocopie du calendrier)**

	Département	Région	Nation
1			
2			
3			
4			
5			

**12. Participation aux animations de la ville**

12h/14h	Evasion sport
.....semaine(s)	.....semaine(s)

**13. Niveau de l'équipe fanion**

--

**14. Budget prévisionnel N  
voté à l'Assemblée Générale**

Recettes	Dépenses

**15. Compte de résultat N-1  
voté à l'Assemblée Générale**

Recettes	Dépenses

**(Joindre la photocopie)**

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR  
POUR L'ETUDE DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION**

**1. LE DOSSIER**

Dûment complété dans sa totalité.

**2. ATTESTATION FEDERALE** pour le nombre d'adhérents

- Nombre de licenciés :
  - Dirigeants
  - Compétiteurs licenciés
  - Compétiteurs - de 16 ans

**3. PHOTOCOPIE DES DIPLOMES (même si fourni l'an passé)**

- Brevet fédéral
- Brevet d'Etat

**4. ATTESTATION FEDERALE** de réussite à un examen de cadre 2009

- Arbitre, juge, entraîneur
- Photocopie de la carte fédérale avec la date de réussite.

**5. ATTESTATION FEDERALE** mentionnant le nombre d'équipes engagées ou de compétiteurs engagés dans les différents niveaux

**6. BUDGET PREVISIONNEL 2009/2010** – Photocopie vote en Assemblée Générale

**7. COMPTE DE RESULTAT 2008/2009** – Photocopie vote en Assemblée Générale

**L'ABSENCE DE LA TOTALITE DES INFORMATIONS ET DES DOCUMENTS DEMANDES  
ENTRAINERA LE RETOUR DU DOSSIER AVANT TOUTE ETUDE**